

# DECLARAÇÃO DE PRÁTICAS DE NEGÓCIO

## AR CECHINEL

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	4
2. PROCESSOS DA AUTORIDADE DE REGISTRO .....	5
3. IDENTIFICAÇÃO E AUTENTICAÇÃO .....	5
4. REQUISITOS OPERACIONAIS DO CICLO DE VIDA DO CERTIFICADO .....	11
5. DOCUMENTOS REFERENCIADOS .....	15
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	15

### CONTROLE DE ALTERAÇÃO

Responsável	Descrição	Itens alterados	Versão	Data
RICARDO CECHINEL CARDOSO	Versão Inicial	-	1.0	01/10/2019

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1. VISÃO GERAL

Esta Divulgação das Práticas de Negócios (DPN) descreve as práticas e os procedimentos comerciais utilizados pela **AR CECHINEL**, vinculada à **AC LINK CD**, integrante da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

Esta DPN está alinhada à Declaração de Práticas de Certificação (DPC), às Políticas de certificado (PC) e à Política de Segurança (PS) da Autoridade Certificadora **AC LINK CD**, e aos Princípios e Critérios *WebTrust* para AR (*WebTrust Principles and Criteria for Registration Authorities*).

A **AR CECHINEL** mantém todas as informações da sua DPN sempre atualizadas.

### 1.2. NOME DO DOCUMENTO E PUBLICAÇÃO

Este documento é chamado “Declaração de Práticas de Negócio da **AR CECHINEL**”, referido a seguir simplesmente como “**DPN – AR CECHINEL**” e descreve as práticas e os procedimentos comerciais empregados por essa AR. Este documento é divulgado à **AC LINK CD**.

### 1.3. HIERARQUIA

A **AR CECHINEL** está vinculada à Autoridade Certificadora Link CD (AC LINK CD) que por sua vez está subordinada à Autoridade Certificadora Safeweb (AC Safeweb), subordinada hierarquicamente à Autoridade Certificadora Raiz Brasileira (AC Raiz).

### 1.4. TIPOS DE CERTIFICADOS

Com relação aos tipos específicos de certificados emitidos pela **AR CECHINEL**, devem ser observadas as Políticas de Certificado (PC) publicadas na página web <https://www.linkcertificacao.com.br/repositorio/>, que explicam como os certificados são gerados, administrados pela AC Link CD e utilizados pela comunidade.

<b>Política de Certificado</b>	<b>Nome conhecido</b>	<b>OID</b>
Política de Certificado de Assinatura Digital tipo A1 da AC LINK CD	PC AC LINK CD A1	2.16.76.1.2.1.85
Política de Certificado de Assinatura Digital tipo A3 da AC LINK CD	PC AC LINK CD A3	2.16.76.1.2.3.80

## 1.5. CONTATOS

Nome da AR: AR CECHINEL

Página Web: <https://www.arcechinel.com.br/>

Telefone: (48) 3018-1981

Endereço: Rua Felipe Schmidt, 752 - Sobre Loja - Centro - Florianópolis - SC.

E-mail: [contato@arcechinel.com.br](mailto:contato@arcechinel.com.br)

## 2. PROCESSOS DA AUTORIDADE DE REGISTRO

Os processos de recebimento, validação e encaminhamento de solicitações de emissão ou de revogação de certificados digitais e de identificação de seus solicitantes, são de competência da Autoridade de Registro **CECHINEL**.

## 3. IDENTIFICAÇÃO E AUTENTICAÇÃO

A **AR CECHINEL** verifica a autenticidade da identidade e/ou atributos de pessoas físicas e jurídicas da ICP-Brasil antes da inclusão desses atributos em um certificado digital. As pessoas físicas e jurídicas estão proibidas de usar nomes em seus certificados que violem os direitos de propriedade intelectual de terceiros.

### 3.1. ATRIBUIÇÃO DE NOMES

#### 3.1.1. TIPOS DE NOMES

A AR valida certificados com nomes que possibilitam determinar a identidade da pessoa ou organização a que se referem. Para tanto, a AR utiliza o "*distinguished name*" do padrão ITU X.500, endereços de correio eletrônico, entre outras informações que permitam a identificação do titular.

#### 3.1.2. NECESSIDADE DOS NOMES SEREM SIGNIFICATIVOS

A AR faz uso de nomes significativos que possibilitam determinar a identidade da pessoa ou organização a que se referem, para a identificação dos titulares dos certificados emitidos pela AC LINK CD.

#### 3.1.3. RECONHECIMENTO, AUTENTICAÇÃO E PAPEL DE MARCAR REGISTRADAS

Os processos de tratamento, reconhecimento e confirmação de autenticidade de marcas registradas serão executados de acordo com a legislação em vigor.

### **3.2. VALIDAÇÃO INICIAL DE IDENTIDADE**

A AR utiliza os seguintes requisitos e procedimentos para realização dos processos:

- a. Identificação do titular do certificado:** compreende as etapas abaixo, realizadas mediante a presença física do interessado, com base nos documentos de identificação:
  - I) Confirmação da identidade de um indivíduo:** comprovação de que a pessoa que se apresenta como titular do certificado de pessoa física é realmente aquela cujos dados constam na documentação e/ou biometria apresentada, vedada qualquer espécie de procuração para tal fim. No caso de pessoa jurídica, comprovar que a pessoa física que se apresenta como a sua representante é realmente aquela cujos dados constam na documentação apresentada, admitida a procuração apenas se o ato constitutivo previr expressamente tal possibilidade, devendo-se, para tanto, revestir-se da forma pública, com poderes específicos para atuar perante a ICP-Brasil, cuja certidão original ou segunda via tenha sido emitida dentro dos 90 (noventa) dias anteriores à data da certificação. O responsável pela utilização do certificado digital de pessoa jurídica deve comparecer presencialmente, vedada qualquer espécie de procuração para tal fim;
  - II) Confirmação da identidade de uma organização:** comprovação de que os documentos apresentados se referem, efetivamente à pessoa jurídica titular do certificado e de que a pessoa que se apresenta como representante legal da pessoa jurídica realmente possui tal atribuição.

#### **3.2.1. MÉTODO PARA COMPROVAR A POSSE DE CHAVE PRIVADA**

A AC e AR verificam se a entidade que solicita o certificado possui a chave privada correspondente à chave pública para a qual está sendo solicitado o certificado digital. As RFC 4210 e 6712 são utilizadas como referência para essa finalidade. No caso em que sejam requeridos procedimentos específicos para as PCs implementadas, eles são descritos nessas PCs, no item correspondente.

A confirmação da identidade é realizada mediante a presença física do interessado, com base em documentos de identificação legalmente aceitos e pelo processo de identificação biométrica da ICP-Brasil.

#### **3.2.2. AUTENTICAÇÃO DA IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO**

##### **3.2.2.1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

A confirmação da identidade é realizada mediante a presença física do interessado, com base em documentos de identificação legalmente aceitos e pelo processo de identificação biométrica da ICP-Brasil.

Em sendo o titular do certificado pessoa jurídica, será designada pessoa física como responsável pelo certificado, que será a detentora da chave privada. Preferencialmente, será designado como responsável pelo certificado o representante legal da pessoa jurídica ou um de seus representantes legais.

A AR realiza a confirmação da identidade da organização e das pessoas físicas, nos seguintes termos:

- b. Apresentação do rol de documentos, em sua versão original;
- c. Apresentação do rol de documentos, em sua versão original do(s) representante(s) legal(is) da pessoa jurídica e do responsável pelo uso do certificado;
- d. Presença física dos representantes legais, admitida a representação por procuração (quando aplicável) e do responsável pelo uso do certificado; e
- e. Assinatura digital do termo de titularidade pelo titular ou responsável pelo uso do certificado.

**Nota 1:** A AR poderá solicitar uma assinatura manuscrita ao requerente ou responsável pelo uso do certificado em termo específico para a comparação com o documento de identidade ou contrato social. Nesse caso, o termo manuscrito digitalizado e assinado digitalmente pelo AGR será apensado ao dossiê eletrônico do certificado, podendo o original em papel ser descartado.

### **3.2.2.2. DOCUMENTOS PARA EFEITOS DE IDENTIFICAÇÃO DE UMA ORGANIZAÇÃO**

A AR realiza a confirmação da identidade de uma pessoa jurídica mediante a apresentação de, no mínimo, os seguintes documentos:

#### **a. Relativos à sua habilitação jurídica:**

- I) Se pessoa jurídica criada ou autorizada por lei:
  - i. Cópia do ato que a constituiu.
- II) Se entidade privada:
  - i. Original ou cópia autenticada do ato constitutivo, devidamente registrado no órgão competente; e
  - ii. Documentos da eleição de seus administradores, quando aplicável.

#### **b. Relativos à sua habilitação fiscal:**

- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ; ou

II) Prova de inscrição no Cadastro Específico do INSS – CEI.

**Nota 1:** Essas confirmações poderão ser feitas de forma eletrônica, desde que em barramentos ou aplicações oficiais de órgão competente. É obrigatório essas validações constarem no dossiê eletrônico do titular do certificado.

### **3.2.2.3. INFORMAÇÕES CONTIDAS NO CERTIFICADO EMITIDO PARA UMA ORGANIZAÇÃO**

É obrigatório o preenchimento dos seguintes campos do certificado de uma pessoa jurídica, com as informações constantes nos documentos apresentados:

- a. Nome empresarial constante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), sem abreviações;
- b. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c. Nome completo do responsável pelo certificado, sem abreviações; e
- d. Data de nascimento do responsável pelo certificado.

Cada PC pode definir como obrigatório o preenchimento de outros campos, ou o responsável pelo certificado poderá, a seu critério e mediante declaração expressa no termo de titularidade, solicitar o preenchimento de campos do certificado com suas informações pessoais.

### **3.2.3. AUTENTICAÇÃO DA IDENTIDADE DE UM INDIVÍDUO**

A confirmação da identidade é realizada mediante a presença física do interessado, com base em documentos de identificação legalmente aceitos e pelo processo de identificação biométrica da ICP-Brasil.

#### **3.2.3.1. DOCUMENTOS PARA EFEITOS DE IDENTIFICAÇÃO DE UM INDIVÍDUO**

Deverá ser apresentada a seguinte documentação, em sua versão original oficial, podendo ser física ou digital, por meio de barramento ou aplicação oficial, e coletada as seguintes biometrias para fins de identificação de um indivíduo solicitante de certificado:

- a) Registro de Identidade ou Passaporte, se brasileiro; ou
- b) Título de Eleitor, com foto; ou
- c) Carteira Nacional de Estrangeiro – CNE, se estrangeiro domiciliado no Brasil; ou
- d) Passaporte, se estrangeiro não domiciliado no Brasil;
- e) Fotografia da face do requerente de um certificado digital ICP-Brasil, conforme disposto no DOC-ICP-05.03 [4]; e



- f) Impressões digitais do requerente de um certificado digital ICP-Brasil, conforme disposto no DOC-ICP-05.03 [4].

**Nota 1:** Entende-se como registro de identidade os documentos oficiais, físicos ou digitais, conforme admitido pela legislação específica, emitidos pelas Secretarias de Segurança Pública bem como os que, por força de lei, equivalem a documento de identidade em todo o território nacional, desde que contenham fotografia.

**Nota 2:** A AR reserva-se ao direito de somente aceitar a apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) em complementação ao primeiro documento de identificação apresentado. A aceitabilidade da CTPS como documento único de identificação para emissão do Certificado Digital deverá passar por análise e parecer da AC Link CD.

**Nota 3:** Caso haja divergência dos dados constantes do documento de identidade, a emissão do certificado digital deverá ser suspensa e o solicitante orientado a regularizar sua situação junto ao órgão responsável.

**Nota 4:** Os documentos que possuem data de validade precisam estar dentro do prazo. Excepcionalmente, a CNH vencida poderá ser aceita para identificação de titular de certificado digital.

**Nota 5:** O e-mail de comunicação fornecido, deve ser exclusivo e obrigatório do titular do CD, para garantia da integridade e segurança das informações prestadas.

Na hipótese de identificação positiva por meio do processo biométrico da ICP-Brasil poderá ser dispensada a apresentação de qualquer dos documentos elencados no item e da etapa de verificação. As evidências desse processo farão parte do dossiê eletrônico do requerente.

Os documentos digitais deverão ser verificados por meio de barramentos ou aplicações oficiais dos entes federativos. Tal verificação fará parte do dossiê eletrônico do titular do certificado.

Os documentos em papel, os quais não existam formas de verificação por meio de barramentos ou aplicações oficiais dos entes federativos, deverão ser verificados:

- a) por agente de registro distinto do que realizou a etapa de identificação;
- b) na sede da AR ou AR própria da AC; e
- c) antes do início da validade do certificado, devendo esse ser revogado automaticamente caso a verificação não tenha ocorrido até o início de sua validade.

A emissão de certificados em nome dos absolutamente incapazes e dos relativamente incapazes observará o disposto na lei vigente, e as normas editadas pelo Comitê Gestor da ICP-Brasil.

### 3.2.3.2. INFORMAÇÕES CONTIDAS NO CERTIFICADO EMITIDO PARA UM INDIVÍDUO

É obrigatório o preenchimento dos seguintes campos do certificado de uma pessoa física com as informações constantes nos documentos apresentados:

- a) Nome completo, sem abreviações<sup>1</sup>;
- b) Data de nascimento<sup>2</sup>.

Cada PC pode definir como obrigatório o preenchimento de outros campos ou o titular do certificado poderá, a seu critério e mediante declaração expressa no termo de titularidade, solicitar o preenchimento de campos do certificado com as informações constantes nos seguintes documentos:

- a) Cadastro de Pessoa física (CPF);
- b) Número de Identificação Social - NIS (PIS, PASEP ou CI);
- c) Número do Registro Geral - RG do titular e órgão expedidor;
- d) Número do Cadastro Específico do INSS (CEI);
- e) Número do Título de Eleitor; Zona Eleitoral; Seção; Município e UF do Título de Eleitor;
- f) Número de habilitação ou identificação profissional emitido por conselho de classe ou órgão competente;
- g) Documento assinado pela empresa com o valor do campo de login (UPN), quando aplicável.

Para tanto, o titular deverá apresentar a documentação respectiva, caso a caso, em sua versão original.

**Nota 1:** É permitida a substituição dos documentos elencados acima por documento único, desde que este seja oficial e contenha as informações constantes daqueles.

**Nota 2:** O cartão CPF poderá ser substituído por consulta à página da Receita Federal do Brasil, devendo a cópia da mesma ser arquivada junto à documentação, para fins de auditoria.

### 3.2.4. PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES

Todo o processo de identificação do titular do certificado deve ser registrado com verificação biométrica e assinado digitalmente pelos executantes, na solução de certificação disponibilizada pela AC, com a utilização de certificado digital ICP-Brasil no mínimo do tipo A3.

O sistema biométrico da ICP-BRASIL deve solicitar aleatoriamente qual dedo o AGR deve apresentar para autenticação, o que exige a inclusão de todos os dedos dos AGR no cadastro do

---

<sup>1</sup> No campo *Subject*, como parte do *Common Name*, que compõe o *Distinguished Name*

<sup>2</sup> No campo *Subject Alternative Name*, nas primeiras 8 (oito) posições do OID 2.16.76.1.3.1

sistema biométrico. Tais registros devem ser feitos de forma a permitir a reconstituição completa dos processos executados, para fins de auditoria.

### **3.3. IDENTIFICAÇÃO E AUTENTICAÇÃO PARA PEDIDOS DE NOVAS CHAVES**

#### **3.3.1. IDENTIFICAÇÃO E AUTENTICAÇÃO PARA ROTINA DE NOVAS CHAVES ANTES DA EXPIRAÇÃO**

Esta DPN estabelece os processos de identificação do solicitante utilizados pela AR vinculada à AC Link CD para a geração de novo par de chaves, e de seu correspondente certificado, antes da expiração de um certificado vigente.

Esse processo será conduzido conforme uma das seguintes possibilidades:

- a) adoção dos mesmos requisitos e procedimentos exigidos para a solicitação do certificado;  
ou
- b) a solicitação por meio eletrônico, assinada digitalmente com o uso de certificado vigente que seja pelo menos do mesmo nível de segurança, limitada a 1 (uma) ocorrência sucessiva, permitida tal hipótese apenas para os certificados digitais de pessoa física.

#### **3.3.2. IDENTIFICAÇÃO E AUTENTICAÇÃO PARA NOVAS CHAVES APÓS REVOGAÇÃO**

Após a revogação ou expiração do certificado, o solicitante pode solicitar um novo certificado, enviando à AR uma solicitação, na forma, condições e prazo estabelecidos para a solicitação inicial de um certificado.

#### **3.3.3. IDENTIFICAÇÃO E AUTENTICAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE REVOGAÇÃO**

O solicitante da revogação de certificado deverá ser identificado. Os procedimentos para solicitação de revogação de certificado estão descritos no item 4.4.3 desta DPN. As solicitações de revogação de certificados são obrigatoriamente documentadas.

## **4. REQUISITOS OPERACIONAIS DO CICLO DE VIDA DO CERTIFICADO**

### **4.1. SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO**

A solicitação de emissão de um Certificado Digital é feita mediante o preenchimento de formulário colocado à disposição do solicitante pela AR. Toda referência a formulário deverá ser entendida também como referência a outras formas que a AR possa vir a adotar. Dentre os requisitos e procedimentos operacionais estabelecidos pela AC Link CD para as solicitações de emissão de certificado, estão:

- a) A comprovação de atributos de identificação constantes do certificado, conforme item 3.2;
- b) O uso de certificado digital que tenha requisitos de segurança, no mínimo, equivalentes ao de um certificado do tipo A3, a autenticação biométrica do agente de registro responsável pelas solicitações de emissão e de revogação de certificados; e
- c) Um termo de titularidade assinado pelo titular do certificado e um termo de responsabilidade assinado pelo responsável pelo uso do certificado, elaborados conforme o documento MODELO DE TERMO DE TITULARIDADE [3].

#### **4.1.1. QUEM PODE SUBMETER UMA SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO**

A submissão da solicitação deve ser sempre por intermédio da AR.

#### **4.1.2. PROCESSO DE REGISTRO E RESPONSABILIDADES**

Nos itens a seguir são descritas as obrigações gerais das entidades envolvidas. As obrigações específicas, quando aplicáveis, estão descritas nas PCs implementadas.

##### **4.1.2.1. RESPONSABILIDADES DA AUTORIDADE DE REGISTRO**

A AR será responsável pelos danos a que der causa.

##### **4.1.2.2. OBRIGAÇÕES DAS AUTORIDADES DE REGISTRO**

Neste item estão contempladas as obrigações da AR:

- a) receber solicitações de emissão ou de revogação de certificados;
- b) confirmar a identidade do solicitante e a validade da solicitação;
- c) encaminhar a solicitação de emissão ou de revogação de certificado, por meio de acesso remoto ao ambiente de AR hospedado nas instalações da AC responsável, utilizando protocolo de comunicação seguro, conforme padrão definido no documento CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE SEGURANÇA PARA AR DA ICP-BRASIL[1];
- d) informar aos respectivos titulares a emissão ou a revogação de seus certificados;
- e) manter a conformidade dos processos, procedimentos e atividades com as normas, critérios, práticas e regras estabelecidas pela AC vinculada e pela ICP-Brasil, em especial com o contido no documento CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE SEGURANÇA PARA AR DA ICP-BRASIL [1], bem como PRINCÍPIOS E CRITÉRIOS *WEBTRUST* PARA AR [2];
- f) manter e testar anualmente seu Plano de Continuidade do Negócio - PCN;
- g) proceder o reconhecimento das assinaturas e da validade dos documentos apresentados;

- h) divulgar as práticas, relativas à cada cadeia de AC vinculada, em conformidade com o documento PRINCÍPIOS E CRITÉRIOS *WEBTRUST* PARA AR [2].

## **4.2. ACEITAÇÃO DO CERTIFICADO**

### **4.2.1. CONDUTA SOBRE A ACEITAÇÃO DO CERTIFICADO**

O titular do certificado ou pessoa física responsável verifica as informações contidas no certificado e o aceita caso as informações sejam íntegras, corretas e verdadeiras. Caso contrário, o titular do certificado não pode utilizar o certificado e deve solicitar imediatamente a revogação do mesmo. Ao aceitar o certificado, o titular do certificado:

- a) concorda com as responsabilidades, obrigações e deveres desta DPN, da DPC da AC Link CD e da PC correspondente;
- b) garante que, com seu conhecimento, nenhuma pessoa sem autorização teve acesso à chave privada associada ao certificado;
- c) afirma que todas as informações contidas no certificado, fornecidas na solicitação, são verdadeiras e estão reproduzidas no certificado de forma correta e completa.

A aceitação de todo certificado emitido é declarada implicitamente pelo respectivo titular assim que for utilizado. No caso de certificados emitidos para pessoas jurídicas, a declaração deverá ser feita pela pessoa física responsável por esses certificados.

Eventuais termos de acordo, ou instrumentos similares, se necessários, são descritos na PC correspondente.

### **4.3. OBRIGAÇÕES DO TITULAR DO CERTIFICADO**

- a) fornecer, de modo completo e preciso, todas as informações necessárias para sua identificação;
- b) garantir a proteção e o sigilo de suas chaves privadas, senhas e dispositivos criptográficos;
- c) utilizar os seus certificados e chaves privadas de modo apropriado, conforme o previsto na PC correspondente;
- d) conhecer os seus direitos e obrigações, contemplados pela DPC e pela PC correspondente e por outros documentos aplicáveis da ICP-Brasil; e
- e) informar à AC Link CD qualquer comprometimento de sua chave privada e solicitar a imediata revogação do certificado correspondente.

**Nota:** Em se tratando de certificado emitido para pessoa jurídica, estas obrigações se aplicam ao responsável pelo uso do certificado.

#### **4.4. REVOGAÇÃO DE CERTIFICADO**

##### **4.4.1. CIRCUNSTÂNCIAS PARA REVOGAÇÃO**

Um certificado poderá ser revogado a qualquer tempo, independentemente de qualquer circunstância, desde que respeitadas as regras da ICP-Brasil.

Um certificado é obrigatoriamente revogado nas seguintes circunstâncias:

- a) Quando constatada emissão imprópria ou defeituosa do mesmo;
- b) Quando for necessária a alteração de qualquer informação constante no mesmo;
- c) No caso de dissolução da AC Link CD; ou
- d) No caso de comprometimento da chave privada correspondente ou da sua mídia armazenadora.

Deve-se observar ainda que a AC Link CD revogará, no prazo definido em sua DPC, o certificado do titular que deixar de cumprir as políticas, normas e regras estabelecidas para a ICP-Brasil.

**Nota:** Todo certificado tem a sua validade verificada, na respectiva LCR ou OCSP, antes de ser utilizado.

##### **4.4.2. QUEM PODE SOLICITAR A REVOGAÇÃO**

A revogação de um certificado somente pode ser feita:

- a) Por solicitação do titular do certificado;
- b) Por solicitação do responsável pelo certificado, no caso de certificado de equipamentos, aplicações e pessoas jurídicas;
- c) Por solicitação de empresa ou órgão, quando o titular do certificado fornecido por essa empresa ou órgão for seu empregado, funcionário ou servidor;
- d) Pela AC Link CD;
- e) Pela AR que tiver recebido a solicitação;
- f) Por determinação do CG da ICP-Brasil ou da AC Raiz; ou
- g) Por servidores públicos da ativa e militares da União, Estados e Distrito Federal autorizados pelos respectivos órgãos competentes pela identificação dos mesmos.

##### **4.4.3. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE REVOGAÇÃO**

Para solicitar a revogação é necessário o envio à AC Link CD ou à AR de um formulário disponibilizado pela AC Link CD no site [www.linkcertificacao.com.br/revogacao/](http://www.linkcertificacao.com.br/revogacao/), preenchido com os dados do solicitante, o número de série do certificado e a indicação do motivo da solicitação.

Como diretrizes gerais:

- a) O solicitante da revogação de um certificado é identificado;

- b) As solicitações de revogação, bem como as ações delas decorrentes são registradas e armazenadas pela AC Link CD;
- c) As justificativas para a revogação de um certificado são documentadas;
- d) O processo de revogação de um certificado termina com a geração e a publicação de uma LCR que contém o certificado revogado e com a atualização da situação do certificado nas bases de dados da AC Link CD.

## 5. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Os documentos abaixo são encontrados no site oficial do ITI (<http://www.iti.gov.br>) e podem ser alterados, quando necessário, pelos órgãos competentes.

Ref.	Nome do documento	Código
[1]	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE SEGURANÇA PARA AS AR DA ICP-BRASIL	DOC-ICP-03.01
[3]	TERMO DE TITULARIDADE	ADE-ICP-05. B
[4]	PROCEDIMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA NA ICP-BRASIL	DOC-ICP-05.03

## 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

[2] PRINCÍPIOS E CRITÉRIOS WEBTRUST PARA AR (*WebTrust Principles and Criteria for Registration Authorities*), disponível em <http://www.webtrust.org>.